# DZIENNIK URZĘDOWY
## WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

Olsztyn, dnia 16 kwietnia 1974 r. Nr 4 Poz. 26


T R E Ś Ć:



## ZARZĄDZENIE NR 18 WOJEWODY OLSZTYŃSKIEGO

**z dnia 13 kwietnia 1974 r.**

**w sprawie ustalenia statutu Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.**

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277), § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie praw i obowiązków terenowych organów administracji państwowej oraz zasad obsadzania stanowisk pracowniczych (Dz. U. Nr 47, poz. 279), § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 47, poz. 280) oraz zarządzenia Nr 35 Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 marca 1974 r. w sprawie zakresu czynności wydziałów wchodzących w skład urzędów wojewódzkich — zarządzam, co następuje:

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Wojewoda, jako terenowy organ administracji państwowej oraz organ wykonawczo-zarządzający wojewódzkiej rady narodowej, wykonuje swoje obowiązki przy pomocy: wicewojewodów, urzędu wojewódzkiego i terenowych zjednoczeń.

2. Przy Wojewodzie działają organy kolegialne (komisje, zespoły itp.) uprawnione do podejmowania decyzji w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami; wykaz tych organów zawiera załącznik nr 4.

§ 2.1. Zarządzenie ustala:
1) podział zadań między Wojewodą i Wicewojewodów,
2) organizację Urzędu Wojewódzkiego, zakres czynności wydziałów i ich strukturę wewnętrzną,
3) zakres odpowiedzialności dyrektorów wydziałów oraz upoważnienie ich i niektórych pracowników wydziałów do załatwienia spraw i podejmowania decyzji w imieniu Wojewody.

2. Zadania, zasady działania i organizację wewnętrzną terenowych zjednoczeń określają statuty tych jednostek; wykaz terenowych zjednoczeń zawiera załącznik nr 3.

### II. PODZIAŁ ZADAŃ MIĘDZY WOJEWODĄ I WICEWOJEWODÓW

§ 3. Do bezpośredniego nadzoru Wojewody należą sprawy:
1) planowania społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i budżetu wojewódzkiego,
2) bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności,
3) polityki podatkowej i kredytowej,
4) związków i stowarzyszeń wyznaniowych,
5) obrony cywilnej i powszechnego obowiązku obrony PRL,
6) ochrony ładu i porządku publicznego,
7) polityki kadrowej i etatyzacji,
8) nadzoru ogólnego nad działalnością terenowych organów administracji państwowej niższego stopnia,
9) wynikające z funkcji przedstawiciela Rządu PRL,
10) współdziałania z Wojewódzką Radą Narodową, jej prezydium i komisjami rady.

§ 4. Do nadzoru Wicewojewodów należą sprawy:

1. Pierwszego Zastępcy Wojewody — Wicewojewody mgr inż. Józefa Muchy:
1) koordynacji i realizacji całokształtu spraw związanych z rozwojem rolnictwa i produkcji rolnej, polityki kontraktacji i skupu produktów rolnych jak również doskonalenia organizacji i sieci skupu tych produktów;
2) koordynacji produkcji przemysłu rolno-spożywczego, a w szczególności postępu technicznego, jakości i intensyfikacji produkcji artykułów spożywczych na zaopatrzenie ludności;
3) współpracy organów administracji państwowej z organizacją kółek rolniczych, spółdzielczością mleczarską, ogrodniczą i innymi organizacjami społecznymi działającymi w rolnictwie;
4) statystyki rolnej;
5) oświaty rolniczej i przygotowania kadr do pracy w gospodarce rolnej;
6) gospodarki leśnej i łowieckiej oraz przemysłu drzewnego;
7) gospodarki wodnej i zaopatrzenia wsi w wodę;
8) budownictwa i konserwacji dróg, transportu kolejowego i drogowego, gospodarki pojazdami samochodowymi;
9) koordynacji telefonizacji i łączności,
10) koordynacji gospodarki paliwowo-energetycznej;
11) ochrony przeciwpożarowej;
12) czynów społecznych ludności;
13) aktywizacji eksportu produktów rolno-spożywczych;
14) współdziałania z Akademią Rolniczo-Techniczną w Olsztynie w dziedzinie podejmowanych przez uczelnię badań naukowych oraz wdrażania do praktyki wyników tych badań;
15) realizacji całokształtu zadań inwestycyjnych w rolnictwie, oświacie rolniczej, przemyśle rolno-spożywczym, leśnictwie i przemyśle drzewnym, transporcie, budownictwie drogowym oraz ochronie przeciwpożarowej.

2. Wicewojewody mgr Tadeusza Klusa:
1) budownictwa ogólnego, mieszkaniowego, socjalnego oraz komunalnego, polityki mieszkaniowej, systemu organizacyjnego, technicznego i ekonomicznego budownictwa mieszkaniowego;
2) gospodarki komunalnej i mieszkaniowej;
3) ciepłownictwa i gazyfikacji;
4) realizacji planów zagospodarowania przestrzennego, urbanizacji województwa i architektury;
5) geodezji i kartografii;
6) ochrony środowiska naturalnego, wód i powietrza przed zanieczyszczeniem;
7) organizacji i rozwoju biur projektowych oraz przedsiębiorstw wykonawstwa inwestycyjnego, postępu technicznego i typizacji w projektowaniu obiektów budownictwa ogólnego i specjalnego;

8) organizacji i usprawnienia procesów inwestycyjnych oraz doskonalenia zasad i warunków terminowej realizacji planów inwestycyjnych;

9) produkcji lokalnej materiałów budowlanych i przyśpieszania postępu technicznego w tej dziedzinie produkcji;

10) koordynacji i rozwoju przemysłu terenowego;

11) rozwoju państwowej i spółdzielczej sieci handlowej (hurtowej i detalicznej) oraz przemysłu gastronomicznego;

12) równowagi rynkowej i zaopatrzenia ludności;

13) polityki cen w ramach uprawnień terenowych organów administracji państwowej;

14) rozwoju rzemiosła oraz produkcji i usług dla ludności;

15) realizacji polityki Państwa w stosunku do sektora nie uspołecznionego oraz polityki w dziedzinie stosunków między jednostkami gospodarki uspołecznionej i nie uspołecznionej;

16) realizacji całokształtu zadań inwestycyjnych w budownictwie mieszkaniowym i komunalnym, państwowym przemyśle terenowym, spółdzielczości pracy, handlu, gastronomii i usługach.

3. Wicewojewody Czesława Szadziewicza:

1) rozwoju oświaty i wychowania;

2) przysposobienia do pracy, warunków bytowych, życia kulturalnego i wypoczynku młodzieży oraz włączania jej przez właściwe organizacje do udziału w realizacji zadań gospodarczych;

3) rozwoju twórczości kulturalnej i jej upowszechniania;

4) polityki w dziedzinie ochrony zabytków i muzealiów;

5) opieki zdrowotnej, opieki społecznej i ubezpieczeń społecznych, doskonalenia organizacji i działalności społecznej służby zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy;

6) stanu sanitarnego, porządku i estetyki miast i wsi;

7) wynikające z problematyki zwalczania alkoholizmu;

8) wychowania fizycznego, sportu i turystyki oraz organizacji wypoczynku;

9) warunków pracy załóg robotniczych, a w szczególności bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działalności socjalnej zakładów pracy, w tym również urzędów terenowych organów administracji państwowej;

10) polityki zatrudnienia, stypendialnej, przygotowania kadr specjalistycznych dla gospodarki województwa (poza kadrami dla potrzeb rolnictwa);

11) realizacji całokształtu zadań inwestycyjnych w oświacie i kulturze, w dziedzinie ochrony zdrowia, sportu, turystyki i wypoczynku;

12) gospodarki budynkami Urzędu Wojewódzkiego, taborem samochodowym, środkami rzeczowymi i zaopatrzenia materiałowo-technicznego;

13) wdrażania postępu technicznego w zakresie mechanizacji prac biurowych.

§ 5. W zakresie ustalonych zadań (§ 4) Wicewojewodowie w szczególności:

1) czuwają nad prawidłową realizacją uchwał i wytycznych Partii i Rządu, Komitetu Wojewódzkiego PZPR i Wojewódzkiej Rady Narodowej,

2) współpracują z odpowiednimi komisjami WRN i pomagają w wykonywaniu przez nie ich ustawowych funkcji,

3) rozpatrują skierowane do Wojewody wnioski komisji WRN i czuwają nad ich realizacją,

4) czuwają nad realizacją skierowanych do Wojewody wystąpień organów Najwyższej Izby Kontroli,

5) koordynują zamierzenia i poczynania przedsiębiorstw i zakładów zarządzanych centralnie, pracujących na terenie województwa, z ogólnymi zadaniami i potrzebami regionu,

6) koordynują prace związane z przygotowaniem i realizacją inwestycji kluczowych lokalizowanych na terenie województwa,

7) sprawują nadzór nad terenowymi zjednoczeniami i organami administracji państwowej niższych stopni,

8) kierują zespołami opiniodawczo-doradczymi oraz pracami zleconymi przez Wojewodę.

§ 6. Koordynację i nadzór w sprawach określonych w §§ 4—5 Wicewojewodowie wykonują w przekroju całej gospodarki województwa (problemowo), niezależnie od resortowej przynależności zagadnień.

§ 7.1. Do ostatecznej aprobaty Wojewody — bez względu na podział zadań (§§ 3—5) — należą:

1) opracowania (analizy, wnioski, programy, sprawozdania itp. materiały) oraz wszelka korespondencja, kierowane bezpośrednio do: Prezesa i Wiceprezesów Rady Ministrów, ministrów i kierowników urzędów centralnych;

2) materiały przygotowane przez podległe jednostki organizacyjne do wniesienia pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej;

3) kompleksowe oceny działania terenowych organów administracji państwowej niższych stopni i wynikające z nich dla tych organów wnioski;

4) plany pracy (ogólne) Urzędu Wojewódzkiego;

5) projekty przepisów prawnych;

6) decyzje w sprawach kadrowych, w tym i zawieszanie w czynnościach dyrektora (kierownika) jednostki organizacyjnej nie podporządkowanej radom narodowym;

7) odpowiedzi na skargi dotyczące bezpośrednio osób pełniących obowiązki:

a) terenowych organów administracji państwowej,

b) dyrektorów wydziałów i dyrektorów terenowych zjednoczeń;

8) decyzje określone w części pierwszej wykazu stanowiącego załącznik nr 1.

2. Do ostatecznej aprobaty właściwych Wicewojewodów należą:

1) opracowania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 kierowane do:

a) jednostek organizacyjnych administracji centralnej (departamentów, biur itp. ministerstw i urzędów centralnych),

b) komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej;

2) odpowiedzi na interwencje poselskie i interpelacje radnych;

3) oceny działania terenowych zjednoczeń i terenowych organów administracji państwowej — w zakresie nadzorowanych zagadnień — oraz wynikające z tych ocen wnioski do realizacji;

4) zatwierdzanie planów, programów działania nadzorowanych jednostek;

5) decyzje określone w części drugiej wykazu stanowiącego załącznik nr 1.

3. W razie nieobecności Wojewody (urlop, choroba lub inna przyczyna) obowiązki i uprawnienia określone w § 3 i w § 7 ust. 1 przechodzą na pierwszego zastępcę.

## III. ORGANIZACJA URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO

§ 8.1. W Urzędzie Wojewódzkim tworzy się następujące jednostki organizacyjne:

1) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr („Or")
2) Wojewódzką Komisję Planowania („PL")
3) Wydział Finansowy („Fn")
4) Kuratorium Okręgu Szkolnego („O")
5) Wydział Spraw Wewnętrznych („SW")
6) Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu („RLS")
7) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej („GKM")
8) Wydział Gospodarki Przestrzennej, Geologii i Ochrony Środowiska („GP")
9) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej („ZO")
10) Wydział Handlu, Przemysłu i Usług („HP")
11) Wydział Komunikacji („Km")
12) Wydział Kultury i Sztuki („KL")
13) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych („ZS")
14) Wydział do Spraw Wyznań („Wz")
15) Wydział Budżetowo-Gospodarczy („BG")
16) Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki („KFT")
17) Komisję Cen („KC")
18) Wojewódzką Komendę Straży Pożarnych („Poż.")
19) Ośrodek Doskonalenia Kadr („DK").

2. Zakres czynności wydziałów i ich strukturę wewnętrzną oraz wykaz jednostek państwowych nadzorowanych w imieniu Wojewody przez dyrektorów wydziałów (§ 10 ust. 1 pkt 2) ustala załącznik nr 2.

3. Poza jednostkami wymienionymi w ust. 1 w Urzędzie Wojewódzkim działa Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej podporządkowane Przewodniczącemu Rady. Zatrudnione w Biurze osoby są pracownikami Urzędu Wojewódzkiego. Zakres czynności, strukturę wewnętrzną Biura oraz zadania dyrektora określa odrębny statut.

## IV. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI I APROBATY DYREKTORÓW I INNYCH PRACOWNIKÓW WYDZIAŁÓW

§ 9.1. Wydziałami kierują dyrektorzy przy pomocy swoich zastępców. Podziału obowiązków między zastępców dokonuje dyrektor. W wypadku nieustalenia w wydziale stanowiska zastępcy dyrektora, funkcję tę sprawuje — w czasie nieobecności dyrektora — wyznaczony przez niego pracownik.

2. Dyrektorzy odpowiadają za sprawną i efektywną realizację całokształtu zadań objętych zakresem czynności wydziałów (§ 8 ust. 2), bądź doraźnie zleconych przez Wojewodę lub Wicewojewodów.

3. W szczególności dyrektorzy wydziałów są odpowiedzialni za:

1) opracowywanie odpowiednich części projektu planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej, wykonywanie zadań jednostki budżetowej, wynikających z planu i budżetu oraz przygotowywanie odpowiednich sprawozdań z ich realizacji;

2) sporządzanie okresowych ocen, analiz, bilansów, prognoz i programów rozwoju, podejmowanie przedsięwzięć organizacyjno-technicznych i ekonomicznych w celu zapewnienia realizacji wniosków i zadań wynikających z tych opracowań;

3) opracowywanie projektów aktów normodawczych Wojewody oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej;

4) organizację wykonania uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i zadań wynikających z aktów prawnych organów nadrzędnych;

5) wnikliwe badanie i rozpatrywanie interwencji poselskich, interpelacji radnych, wniosków komisji WRN, skarg, wniosków i postulatów ludności;

6) kontrolę zgodności z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa aktów normodawczych terenowych organów administracji państwowej stopnia powiatowego i uchwał powiatowych rad narodowych oraz przedstawianie Wojewodzie odpowiednich wniosków;

7) prawidłowe, zgodne z prawem i polityką Państwa, decyzje administracyjne;

8) systematyczną wnikliwą kontrolę działalności merytorycznej (finansowej) nadzorowanych:

a) jednostek państwowych;

b) organizacji społecznych;

9) współdziałanie przy wykonywaniu zadań:

a) z wyższymi uczelniami, instytutami naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w celu wdrażania najnowszych osiągnięć nauki i techniki,

b) z innymi wydziałami oraz odpowiednimi organami państwowymi, spółdzielczymi i organizacjami społecznymi;

10) inicjowanie i organizowanie doskonalenia zawodowego pracowników wydziałów i odpowiednich jednostek organizacyjnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej niższych stopni;

11) usprawnianie organizacji, metod i form pracy w wydziałach i nadzorowanych jednostkach, a w szczególności:

a) wdrażanie zasad naukowej organizacji pracy i postępu technicznego,

b) ograniczenie ilości komórek wewnętrznych, tworzenie samodzielnych stanowisk pracy, likwidację zbędnych czynności,

c) dokładne określenie i aktualizowanie zakresu czynności pracowników,

d) egzekwowanie gospodarności, przestrzeganie zasad ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, porządku i dyscypliny pracy;

12) prowadzenie spraw z dziedziny obronności kraju w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami;

13) fachową kontrolę działalności odpowiednich jednostek organizacyjnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia powiatowego, udzielanie im pomocy i upowszechnianie ich osiągnięć.

§ 10.1. Upoważnia się dyrektorów wydziałów oraz ich zastępców (§ 9 ust. 1) do:

1) podejmowania — w imieniu Wojewody — decyzji (w tym i administracyjnych), wynikających z przepisów szczególnych i zakresu czynności wydziału, nie zastrzeżonych do ostatecznej aprobaty Wojewody i Wicewojewodów (§ 7);

2) sprawowania — w imieniu Wojewody — nadzoru (wykonywania zadań jednostki nadrzędnej) w stosunku do jednostek państwowych wymienionych w załączniku nr 2.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, odnosi się odpowiednio również do następujących osób zajmujących stanowiska:

1) Ob. Andrzeja Janiaka — Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii,

2) Ob. mgr Lucjana Czubiela — Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

3) Ob. inż. Rudolfa Klarowskiego — Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody,

4) Ob. inż. Czesława Kurlendy — Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzeń Rolnych,

5) Ob. mgr inż. Klemensa Janiszewskiego — Starszego Wojewódzkiego Inspektora d/s Geodezji i Kartografii w Wydziale Gospodarki Przestrzennej, Geologii i Ochrony Środowiska —

w zakresie zadań określonych w przepisach szczególnych dla stanowisk wymienionych w pkt. 1), 2) i 3) oraz wynikających z zakresu czynności ustalonych dla stanowisk wymienionych w pkt. 4) i 5).

3. Upoważnienie innych pracowników Urzędu Wojewódzkiego może nastąpić — na wniosek dyrektora wydziału — w drodze indywidualnej decyzji Wojewody.

4. Postanowienia ust. 1—3 nie zmieniają zasady podporządkowania pracowników dyrektorom wydziałów, ani nie uchylają osobistej odpowiedzialności dyrektorów, o której mowa w § 9.

§ 11.1. Dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr upoważnia się do sprawowania w imieniu Wojewody nadzoru nad stanem organizacji i funkcjonowaniem wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędów terenowych organów administracji państwowej niższych stopni.

2. Zakres upoważnień w sprawach osobowych pracowników Urzędu Wojewódzkiego i podległych Wojewodzie jednostek organizacyjnych określają odrębne przepisy.

§ 12. Czynności o charakterze przygotowawczym, techniczno-kancelaryjnym (np. korespondencja między wydziałami i z nadzorowanymi jednostkami, o ile nie zawiera decyzji) i inne podobne wykonują wydziały we własnym zakresie.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.1. Przez używane w zarządzeniu określenia:

1) terenowe zjednoczenie — należy rozumieć jednostkę wymienioną w załączniku nr 3;

2) wydział — należy rozumieć jednostkę organizacyjną Urzędu Wojewódzkiego i o innej nazwie wymienioną w § 8 ust. 1 zarządzenia;

3) dyrektor wydziału — należy rozumieć i przewodniczącego komisji (planowania, cen), kuratora okręgu szkolnego, wojewódzkiego komendanta straży pożarnych, dyrektora ośrodka doskonalenia kadr.

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o kontroli działalności organizacji społecznych — nie dotyczy to związków zawodowych.

§ 14. Używanie pieczęci okrągłych z godłem państwowym oraz stempli nagłówkowych przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego normuje instrukcja kancelaryjna i przepisy wydane na jej podstawie.

§ 15. W paragrafie 1 ust. 1 pkt 2) zarządzenia nr 2 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 15 stycznia 1974 r. w sprawie załatwiania spraw osobowych pracowników Urzędu Wojewódzkiego i podległych Wojewodzie jednostek organizacyjnych — skreśla się wyrazy: „socjalnym i mieszkaniowym".

§ 16. Tracą moc:

1) akty prawne Prezydium WRN w Olsztynie:

a) uchwała nr 64/568 z dnia 18 lutego 1971 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Szkoleniowemu Prezydium WRN (Dz. Urz. WRN nr 9, poz. 73),

b) zarządzenie nr 32 z dnia 27 czerwca 1973 r. w sprawie utworzenia, zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów Prezydium WRN;

2) zarządzenia Wojewody Olsztyńskiego:

a) nr 1 z dnia 10 grudnia 1973 r. w sprawie tymczasowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Urzędu Wojewódzkiego,

b) nr 6 z dnia 29 grudnia 1973 r. w sprawie upoważnienia kuratora okręgu szkolnego do załatwiania spraw z zakresu oświaty i wychowania,

c) nr 7 z dnia 29 grudnia 1973 r. w sprawie określenia obowiązków wicewojewodów.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJEWODA**
**mgr Sergiusz Rubczewski**

**Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 18 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 13 kwietnia 1974 r.**

## WYKAZ DECYZJI ZASTRZEŻONYCH DO APROBATY WOJEWODY I WICEWOJEWODÓW

### Część I. Aprobata Wojewody:

1. Akceptacja utworzenia na terenie województwa lub likwidacji jednostki zarządzanej centralnie, bądź zmiany w produkcji takich przedsiębiorstw, jeżeli zmiany te w sposób istotny wpływają na wykorzystanie miejscowych surowców i źródeł energii lub innych zasobów bądź też na stan zatrudnienia lub warunki zdrowotne albo zagrażają środowisku naturalnemu.
2. Zmiany w planie inwestycyjnym i budżecie, o ile zagadnienia których zmiana dotyczy są pod nadzorem więcej niż jednego Wicewojewody.
3. Dysponowanie rezerwą budżetową.
4. Decyzje wynikające z nadzoru ogólnego nad wykonaniem budżetu WRN i budżetów terenowych.
5. Dysponowanie specjalnym funduszem nagród dla inicjatorów i realizatorów szczególnie ważnych zadań gospodarczych.
6. Przyznawanie środków lub limitów ze specjalnych funduszów dewizowych na zakup maszyn i urządzeń.
7. Podział limitów etatów, funduszu płac i wydatków reprezentacyjnych dla terenowych zjednoczeń.
8. Odpowiedzi udzielane kierownictwu jednostek nie podporządkowanych radom narodowym na ich wystąpienia w związku z zaleceniami koordynacyjnymi terenowych organów administracji państwowej stopnia powiatowego.
9. Uznanie za obywatela polskiego.
10. Zezwolenia dla dyrektorów i pracowników wydziałów, dyrektorów terenowych zjednoczeń używania prywatnych pojazdów samochodowych do celów służbowych.
11. Zezwolenia dla dyrektorów i pracowników wydziałów, dyrektorów zjednoczeń, naczelników powiatów (Prezydenta Miasta Olsztyna) prowadzenia służbowych pojazdów samochodowych.
12. Zezwolenia na założenie służbowego telefonu w mieszkaniu pracownika.
13. Zezwolenia na pokrycie kosztów pogrzebu osób szczególnie zasłużonych.
14. Inne, indywidualnie zastrzeżone przez Wojewodę do swojej ostatecznej aprobaty.

### Część II. Aprobata Wicewojewodów:

1. Zatwierdzenie założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji rad narodowych i spółdzielczości mieszkaniowej, o ile ich wartość przekracza granice upoważnienia udzielonego (odrębnym zarządzeniem) dyrektorom wydziałów i dyrektorom terenowych zjednoczeń.
2. Zmiany w planie inwestycyjnym i budżecie dotyczące zagadnień pozostających w nadzorze danego Wicewojewody.
3. Decyzje wynikające z nadzoru nad realizacją budżetu WRN i budżetów terenowych, w częściach dotyczących nadzorowanych zagadnień.
4. Zatwierdzanie regulaminów organizacyjnych i premiowania terenowych zjednoczeń.
5. Zaszeregowanie terenowego zjednoczenia do odpowiedniej kategorii.
6. Decyzje przewidziane w przepisach szczególnych — nie zastrzeżone przez Wojewodę — dla organu nadrzędnego nad terenowym zjednoczeniem.
7. Wydzielanie z budownictwa spółdzielczego odpowiedniej ilości mieszkań do dyspozycji terenowych organów administracji państwowej (przekwaterowanie osób z budynków zagrożonych i podlegających rozbiórce).
8. Uchylanie ostatecznych decyzji administracyjnych w zakresie nadzorowanych zagadnień.
9. Przyznawanie dodatkowej powierzchni mieszkalnej z tytułu szczególnych zasług dla PRL.
10. Przenoszenie środków zaplanowanych na remonty mieszkań na fundusz mieszkaniowy.
11. Zatwierdzanie projektów typowego budownictwa (wojewódzkiego zestawu).
12. Wyrażanie zgody na nabycie lub wykonanie we własnym zakresie artykułów przemysłowych objętych zakazem zakupu.
13. Zezwolenie na utworzenie i prowadzenie ośrodka szkolenia kierowców.
14. Nadawanie brązowej odznaki „Wzorowy kierowca".
15. Tworzenie zawodowych straży pożarnych.
16. Zamknięcie obiektu (zakładu produkcyjnego lub usługowego) terenowego zjednoczenia w wypadku rażących zaniedbań zabezpieczenia przeciwpożarowego.
17. Inne, indywidualnie zastrzeżone przez Wicewojewodów do swojej ostatecznej aprobaty.

**Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 18 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 13 kwietnia 1974 r.**

## ZAKRES CZYNNOŚCI I STRUKTURA WEWNĘTRZNA WYDZIAŁÓW URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO

I.1. **Do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr** należy prowadzenie spraw organizacyjno-prawnych i kadrowych oraz sprawowanie z ramienia Wojewody nadzoru nad stanem organizacji i funkcjonowania wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów organów administracji państwowej niższych stopni, a w szczególności spraw:

1) organizacji kontroli wykonania uchwał Rady Ministrów, decyzji Prezydium Rządu, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, Ministrów, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
2) współdziałania z Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej w organizacji kontroli uchwał rad narodowych stopnia powiatowego,
3) koordynowania planów kontroli, a także współdziałania z Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawie koordynacji kontroli fachowej z kontrolą społeczną,
4) opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
5) obsługi prawnej Wojewody i doradztwa prawnego na rzecz jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego, prowadzenia spraw zastępstwa sądowego oraz przed komisjami arbitrażowymi, koordynowania pracy radców do spraw zastępstwa sądowego,
6) analizy legalności zarządzeń organów administracji państwowej stopnia powiatowego zawierających przepisy prawne powszechnie obowiązujące na terenie powiatu (miasta stanowiącego powiat),
7) redakcji Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej,
8) prowadzenia badań sprawności funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej jak również upowszechniania w administracji nowoczesnych metod organizacji pracy,
9) gospodarki etatami i funduszem płac w urzędach terenowych organów administracji państwowej,
10) postulatów i wniosków ludności,
11) podziału terytorialnego oraz ustalania i zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
12) wyborów sołtysów i podsołtysów oraz ich działalności,
13) wykonywania w zakresie zleconym zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych, samorządu mieszkańców, ławników ludowych w sądach powszechnych oraz w sądach ubezpieczeń społecznych,
14) związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu i innych funkcji reprezentacyjnych, organizacyjnego przygotowania uroczystości państwowych, obsługi delegacji zagranicznych oraz kontaktów zagranicznych,
15) wykonywania zadań rzecznika prasowego Wojewody,
16) prowadzenia sekretariatów Wojewody i Wicewojewodów,
17) organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
18) opracowywania na zlecenie Wojewody wniosków o nadanie odznaczeń państwowych i odznak,
19) organizowania i obsługi techniczno-biurowej telekonferencji oraz narad zwoływanych przez Wojewodę,
20) analiz sytuacji kadrowej w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach organów administracji państwowej niższych stopni oraz współdziałania z ośrodkiem doskonalenia kadr w zakresie szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników tych urzędów,
21) prowadzenia spraw osobowych osób powoływanych na stanowiska terenowych organów administracji państwowej i ich zastępców, dyrektorów wydziałów i jednostek podporządkowanych radzie narodowej oraz pracowników Urzędu Wojewódzkiego,

22) komitetów redakcyjnych radiowęzłów.

2. W Biurze ustala się stanowiska trzech zastępców dyrektora, z których dwom powierza się jednocześnie kierowanie działami: osobowym i inspekcji.

3. Wydział dzieli się na:

1) Dział Osobowy
2) Dział Inspekcji
3) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw prawnych
4) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw organizacyjnych
5) Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

4. Zakres działania i organizację wewnętrzną Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony regulują odrębne przepisy.

II.1. **Do Wojewódzkiej Komisji Planowania** należy prowadzenie spraw dotyczących planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji gospodarki na terenie województwa oraz metodyki opracowywania planów i oceny ich wykonania, a w szczególności spraw:

1) związanych z harmonijnym rozwojem społeczno-ekonomicznym terenu przez koordynację projektów wieloletnich i rocznych planów jednostek gospodarki planu terenowego i centralnego oraz zamierzeń wynikających z planów perspektywicznych,

2) opracowywania projektów planów poprawy warunków bytowych, socjalnych i kulturalnych ludności,

3) opracowywania — zgodnie z narodowymi planami społeczno-gospodarczego rozwoju kraju — projektów planów gospodarczego rozwoju terenu i koordynacji gospodarki na obszarze województwa oraz wykorzystania rezerw i dysponowania nimi,

4) kompleksowego planowania i koordynacji zagadnień inwestycji, budownictwa, przemysłu uspołecznionego, demografii, nauki i szkolnictwa wyższego,

5) opracowywania samodzielnie i wspólnie z właściwymi wydziałami analiz problemowych i ocen sytuacji gospodarczej województwa, przedstawiania Wojewodzie wniosków dotyczących kierunków polityki gospodarczej i doboru środków niezbędnych dla realizacji zadań planowych, zapewnienia równowagi ekonomicznej i przyspieszenia rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,

6) prowadzenia prac w zakresie polityki lokalizacyjnej, zmierzających do prawidłowego rozwoju sił wytwórczych i aktywizacji określonych terenów oraz koordynacji tej działalności umożliwiającej Wojewodzie realizację prawidłowej polityki lokalizacyjnej i inwestycyjnej,

7) opracowywania projektów zbiorczych wieloletnich i rocznych planów rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,

8) zapewnienia właściwego opracowania projektów planów perspektywicznych i projektów przestrzennych planów regionalnych rozwoju społeczno-gospodarczego (ogólnych) województwa,

9) ustalania szczegółowych zasad, metod i trybu opracowywania i oceny wykonania wojewódzkich, powiatowych i gminnych planów społeczno-gospodarczych oraz prowadzenia działalności instruktażowej w dziedzinie planowania i analiz ekonomicznych,

10) opracowywania projektów wytycznych Wojewody do wieloletnich i rocznych projektów planów gospodarki terenowej dla wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz dla organów administracji państwowej niższego stopnia, jak również opracowywania dla tych jednostek projektów podziału zadań planowych, wynikających z narodowych planów społeczno-gospodarczego rozwoju,

11) analizy i oceny wieloletnich i rocznych projektów planów społeczno-gospodarczego rozwoju opracowywanych przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego oraz opracowywania projektu wariantowego rozwiązania ważniejszych zagadnień gospodarczych w odpowiednich działach (gałęziach) gospodarki terenowej,

12) opracowywania rocznych i wieloletnich bilansów, a zwłaszcza bilansów siły roboczej, kadr kwalifikowanych, pieniężnych przychodów i wydatków ludności i innych bilansów na polecenie Wojewody,

13) opracowywania rocznych i wieloletnich analiz wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz prowadzenia bieżącej oceny przebiegu realizacji planu,

14) analizy planów i działalności gospodarczej jednostek objętych planem centralnym i opracowywania wniosków w sprawie skoordynowania tych planów z planami społeczno-gospodarczymi rozwoju województwa,

15) inicjowania i koordynowania inwestycji towarzyszących i wspólnych,

16) koordynowania zamierzeń w zakresie realizacji czynów społecznych,

17) opiniowania projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz opiniowania sprawozdań z wykonania tych budżetów pod kątem wzajemnych skutków wynikających z powiązania planu z budżetem,

18) wydawania opinii dotyczących projektów eksperymentów gospodarczych, podejmowanych przez jednostki wojewódzkie,

19) opiniowania programów badań statystycznych z punktu widzenia dostosowania ich do potrzeb planowania i analiz ekonomicznych województwa,

20) opiniowania projektów zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, likwidacji lub zmiany profilu działalności przedsiębiorstw i jednostek planu centralnego na terenie województwa.

2. W Wojewódzkiej Komisji ustala się stanowiska dwóch zastępców przewodniczącego.

3. Wojewódzka Komisja dzieli się na:

1) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw metodyki planowania, koordynacji analiz ekonomicznych oraz planowania społecznego
2) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw gospodarki terenowej i rozwoju społeczno-gospodarczego
3) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw koordynacji rozwoju produkcji rolnej, przemysłu oraz handlu i usług
4) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw ogólnej polityki inwestycyjnej, budownictwa i gospodarki mieszkaniowej
5) Stanowisko pracy do spraw gospodarczo-obronnych.

4. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji nadzoruje działalność Wojewódzkiej Pracowni Planów Regionalnych.

III.1. **Do Wydziału Finansowego** należy prowadzenie spraw związanych z terenową gospodarką budżetową i finansową, poborem należności budżetu centralnego i budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, wymiarem i poborem podatków (opłat) od jednostek gospodarki nie uspołecznionej i ludności oraz zapewnieniem dyscypliny finansowej na terenie województwa, a w szczególności spraw:

1) opracowywania projektów budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i budżetu zbiorczego województwa,

2) instruktażu oraz nadzoru i koordynacji prac nad sporządzeniem projektów budżetów rad narodowych niższych stopni,

3) opracowywania zbiorczych planów sfinansowania inwestycji i kapitalnych remontów przedsiębiorstw, jednostek i zakładów budżetowych planu terenowego.

4) zapewnienia prawidłowego przebiegu wykonywania budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i budżetów rad narodowych niższych stopni,

5) finansowania i kontroli gospodarki finansowej podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej przedsiębiorstw i innych jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,

6) analizy sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw terenowych i spółdzielczych na terenie województwa oraz opracowywania wniosków w sprawie rozwoju i usprawnienia ich działalności,

7) analizy obciążeń finansowych ludności, oceny skuteczności polityki podatkowej i kredytowej oraz kształtowania się równowagi pieniężno-rynkowej, planów kasowych NBP,

8) współdziałania w opracowywaniu projektów terenowych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności,

9) nadzoru i organizowania poboru podatkowych i nie podatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej rozliczających się z budżetem centralnym i budżetami rad narodowych,

10) kontroli rozliczeń z budżetem centralnym zjednoczeń (jednostek równorzędnych) oraz z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej terenowych zjednoczeń, a także rozliczeń z budżetem centralnym i z budżetami rad narodowych niższego stopnia określonych jednostek gospodarki uspołecznionej,

11) organizowania i przeprowadzania kontroli branżowych i problemowych w jednostkach gospodarki uspołecznionej,

12) organizowania szczególnego nadzoru podatkowego,

13) orzecznictwa, nadzoru i koordynacji prac w zakresie wymiaru i poboru należności z tytułu zobowiązań pienięż-

nych od rolników, podatków i opłat od jednostek gospodarki nie uspołecznionej, podatków i opłat terenowych, majątkowych i od ludności,

14) kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorstw i zakładów pozarolniczej gospodarki nie uspołecznionej prowadzących działalność gospodarczą w większym rozmiarze,

15) koordynacji i rewizji gospodarczej przeprowadzanej przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego i zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych) w jednostkach i zakładach budżetowych oraz w jednostkach działających według zasad rozrachunku gospodarczego,

16) przeprowadzania rewizji gospodarczej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz w wydziałach finansowych urzędów organów administracji państwowej stopnia powiatowego i w wydziałach wykonujących obsługę finansowo-księgową tych urzędów, a także przeprowadzania zleconej przez Wojewodę rewizji gospodarczej w podległych jednostkach organizacyjnych,

17) kontroli przestrzegania dyscypliny rejestrowej w przedsiębiorstwach rozliczających się z budżetami rad narodowych i prowadzenia rejestru tych przedsiębiorstw,

18) orzecznictwa w II instancji w sprawach karnych skarbowych oraz nadzoru nad postępowaniem karnym skarbowym organów administracji państwowej stopnia powiatowego,

19) nadzoru nad zabezpieczaniem i wykonywaniem przez wydziały finansowe urzędów organów administracji państwowej stopnia powiatowego kar majątkowych i roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem w mieniu społecznym oraz nad likwidacją majątków opuszczonych i innych przechodzących na rzecz Państwa,

20) nadzoru nad egzekucją administracyjną należności pieniężnych i orzecznictwem w tym zakresie,

21) ochrony monopolu loteryjnego i udzielania zezwoleń na urządzanie loterii fantowych,

22) nadzoru nad prowadzoną przez jednostki organizacyjne objęte budżetem zbiorczym województwa rachunkowością budżetową,

23) prowadzenia rachunkowości wykonania budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej, funduszów specjalnego przeznaczenia oraz wykonania planów finansowych Wydziału, a także sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu zbiorczego województwa,

24) wykonywania obsługi finansowo-księgowej Urzędu Wojewódzkiego za wyjątkiem:

a) Kuratorium Okręgu Szkolnego,

b) Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu,

c) Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej,

d) Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych,

25) prowadzenia rachunkowości podatkowych i nie podatkowych należności budżetowych pobieranych przez Wydział od jednostek rozliczających się z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz z budżetem centralnym,

26) opracowywania w porozumieniu z właściwymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego projektów planów etatów osobowych dla urzędów terenowych organów administracji państwowej oraz prowadzenia zbiorczych ewidencji etatów i wydatków grupy: osobowy fundusz płac.

2. W Wydziale ustala się stanowiska dwóch zastępców dyrektora.

3. Wydział dzieli się na:

1) Oddział Budżetowy

2) Oddział Kontroli Dochodów Państwa, Orzecznictwa i Nadzoru Podatkowego

3) Oddział Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych

4) Oddział Orzecznictwa Podatkowego

5) Oddział Planowania, Inspekcji i Poboru Podatków

6) Oddział Rachunkowości Zbiorczej i Rewizji Gospodarczej

7) Oddział Rachunkowości Budżetowej

8) Oddział Ogólny

9) Samodzielne stanowisko pracy do spraw ekonomiczno-prawnych

10) Samodzielne stanowisko pracy do spraw koordynacji rewizji

11) Samodzielne stanowisko pracy do spraw ekonomiczno-rewizyjnych gospodarki nie uspołecznionej.

IV.1. **Do Kuratorium Okręgu Szkolnego** należy prowadzenie spraw dotyczących oświaty i wychowania oraz działalności opiekuńczo-wychowawczej nad dziećmi i młodzieżą, należących do właściwości Wojewody w zakresie wynikającym z ustaw dotyczących oświaty i wychowania oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności spraw:

1) wdrażania w podległych szkołach (placówkach) zarządzeń, instrukcji i wytycznych Ministra Oświaty i Wychowania dotyczących organizacji szkół i placówek oświatowo-wychowawczych, pracy dydaktyczno-wychowawczej, realizacji programów nauczania i wychowania, a także działalności opiekuńczej i socjalnej,

2) koordynacji działalności szkół, placówek oświatowych i wychowawczych oraz kursów dokształcających prowadzonych na terenie województwa przez inne resorty, instytucje, organizacje społeczne oraz inne wydziały Urzędu Wojewódzkiego w zakresie określonym w odrębnych przepisach,

3) opracowywania wniosków w sprawie powoływania, przekształcania lub znoszenia szkół i innych placówek oświatowych lub opiekuńczo-wychowawczych oraz kształtowania sieci szkolnictwa ogólnokształcącego i zawodowego oraz innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych niezależnie od podporządkowania resortowego,

4) podejmowania przedsięwzięć w sprawach związanych z wyrównywaniem poziomu pracy szkół wszystkich typów,

5) wizytacji szkół i placówek oświatowo-wychowawczych,

6) współdziałania szkół, zwłaszcza zawodowych, z przemysłem i innymi jednostkami gospodarki narodowej,

7) oceny wykorzystywania pomocy naukowo-dydaktycznych i urządzeń laboratoryjnych,

8) analizowania, korygowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych objętych planem i budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie wydatków osobowych — opracowywania projektu wytycznych w tym zakresie dla organów administracji państwowej stopnia powiatowego,

9) pedagogizacji rodziców,

10) przedsięwzięć wychowawczych resortów, instytucji i organizacji społecznych w sprawach profilaktyki społecznej i resocjalizacji młodzieży na terenie województwa,

11) opracowywania wytycznych w sprawach imprez kulturalnych i artystycznych dla młodzieży, imprez sportowych, wycieczek szkolnych, krajoznawstwa i turystyki młodzieży szkolnej,

12) wypoczynku dzieci i młodzieży oraz ustalania potrzeb w zakresie opieki lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą szkolną, wynikających z przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych,

13) organizowania kolonii młodzieży szkolnej i jej wypoczynku w okresie wakacji i przerw w nauce,

14) ustalania, w ramach generalnych zasad ogólnych określonych przez Ministra Oświaty i Wychowania, wytycznych polityki kadrowej w odniesieniu do szkół i placówek znajdujących się na terenie województwa,

15) oceny rozmieszczenia i wykorzystania kadr pedagogicznych na terenie okręgu szkolnego, opracowywania zapotrzebowania na te kadry w okresach rocznych i wieloletnich, realizacji planów dokształcania i doskonalenia,

16) załatwiania spraw osobowych, socjalnych i bytowych, odznaczeń, płac i odpowiedzialności służbowej (dyscyplinarnej) nauczycieli i innych pracowników szkół (placówek) znajdujących się na terenie okręgu szkolnego w zakresie wynikającym z ustawy — Karta praw i obowiązków nauczyciela — oraz innych przepisów dotyczących nauczycieli, pracowników administracji szkolnej i pracowników administracyjno-usługowych, niezależnie od podporządkowania resortowego,

17) opracowywania projektów założeń rozwojowych szkolnictwa i placówek opiekuńczo-wychowawczych, a zwłaszcza szkolnictwa zawodowego w dostosowaniu do aktualnych i przyszłych potrzeb, jak również kierowaniu rekrutacją do tych szkół — niezależnie od ich podporządkowania resortowego,

18) opracowywania dla organów administracji państwowej stopnia powiatowego oraz dla szkół (placówek) finansowanych z budżetu wojewódzkiego, a także dla szkół objętych budżetem centralnym w ramach uprawnień koordynacyjnych — projektów wytycznych w zakresie:

— planów (rocznych i wieloletnich) rozwoju szkół i placówek opiekuńczo-wychowawczych,

— planów zatrudnienia i osobowego funduszu płac,

— planów inwestycyjnych,

— planów kapitalnych remontów,

— budżetów,

19) opracowywania projektów rocznych i wieloletnich zbiorczych planów rozwoju szkół (placówek),

20) podziału zadań planowych i kredytów budżetowych dla szkół i placówek bezpośrednio podporządkowanych oraz szkół (placówek) prowadzonych przez inne wydziały Urzędu Wojewódzkiego,

21) ustalania zasad gospodarowania oraz limitów zatrudnienia i osobowego funduszu płac dla szkół (placówek) finansowanych z budżetu wojewódzkiego,

22) analizy planów i budżetów rad narodowych stopnia powiatowego w zakresie oświaty i wychowania,

23) ustalania potrzeb zaopatrzenia szkół w sprzęt i pomoce dydaktyczne, programów poprawy materialnych warunków pracy szkół i placówek,

24) nadzoru nad konserwacją, eksploatacją i remontami urządzeń i nieruchomości szkolnych,

25) kontroli wprowadzania w życie polityki oświatowej przez szkoły (placówki) i organy administracji niższego stopnia,

26) nadzoru i kontroli działalności pedagogicznej, organizacyjno-ekonomicznej oraz finansowo-gospodarczej w szkołach (placówkach) bezpośrednio podległych i w wydziałach oświaty i wychowania, kultury, kultury fizycznej i turystyki urzędów powiatowych, a także w szkołach (placówkach) prowadzonych przez inne wydziały Urzędu Wojewódzkiego,

27) nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami oświatowo-wychowawczymi prowadzonymi przez inne resorty, instytucje i organizacje społeczne oraz wydziały Urzędu Wojewódzkiego w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach.

2. W Kuratorium ustala się stanowiska trzech wicekuratorów, którym powierza się jednocześnie kierowanie działami: kształcenia ogólnego, kształcenia zawodowego i wychowania.

3. Kuratorium dzieli się na:
1) Dział Kształcenia Ogólnego
2) Dział Kształcenia Zawodowego
3) Dział Wychowania
4) Dział Ekonomiczno-Administracyjny
5) Okręgową Inspekcję Szkolną
6) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw kadr i spraw socjalnych.

V.1. **Do Wydziału Spraw Wewnętrznych** należy prowadzenie spraw z zakresu: zabezpieczenia ładu i porządku publicznego, spraw narodowościowych, stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych, urzędów stanu cywilnego, ewidencji i kontroli ruchu ludności, a w szczególności spraw wynikających z przepisów:
1) prawa o stowarzyszeniach,
2) o zgromadzeniach,
3) o zabawach publicznych,
4) o zbiórkach publicznych,
5) o ewidencji i kontroli ruchu ludności,
6) o zmianie imion i nazwisk,
7) o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń oraz kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
8) o obywatelstwie polskim oraz konwencji w sprawie uregulowania stanów podwójnego obywatelstwa,
9) prawa o aktach stanu cywilnego,
10) o odznakach i mundurach

a ponadto prowadzenie spraw:

11) nadzoru nad rejestracją przedpoborowych i przeprowadzaniem poboru,

12) wynikających z nadzoru nad działalnością izb wytrzeźwień oraz koordynowania przedsięwzięć na rzecz ograniczania zjawisk zagrażających porządkowi publicznemu związanych z nielegalną produkcją spirytusu,

13) zleconych przez Wojewodę w związku z wykonywaniem nadzoru nad działalnością Milicji Obywatelskiej, ORMO i wizytowaniem zakładów karnych,

14) związanych z prowadzeniem kancelarii tajnej Urzędu Wojewódzkiego,

15) koordynacji prac wydziałów Urzędu Wojewódzkiego związanych z nadzorem i kontrolą działalności stowarzyszeń,

16) współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie wyborów i funkcjonowania społecznych komisji pojednawczych.

2. W Wydziale ustala się stanowisko jednego zastępcy dyrektora.

3. Wydział dzieli się na:
1) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw wykroczeń
2) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw społecznych
3) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw stanu cywilnego
4) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw ewidencji ruchu ludności
5) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw wojskowych
6) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw koordynacji i zadań specjalnych
7) Kancelaria Tajna.

VI.1. **Do Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu** należy prowadzenie spraw z zakresu produkcji rolniczej, weterynarii, oświaty rolniczej, gospodarki wodnej, leśnictwa, ochrony przyrody, skupu i kontraktacji, a w szczególności spraw:

**A. W dziedzinie rolnictwa:**

1) podejmowania działań dotyczących racjonalnego wykorzystania użytków rolnych i środków produkcji dla intensyfikacji produkcji roślinnej, ogrodniczej i zwierzęcej oraz ustalania sposobów ujawniania i wykorzystania rezerw produkcyjnych,

2) nadzoru nad zapewnieniem racjonalnego wykorzystania ziemi i ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz nad wykonywaniem przepisów dotyczących regulowania własności ziemi, ewidencji, klasyfikacji, scalania i wymiany gruntów oraz nad administrowaniem nieruchomościami PFZ,

3) związanych z wykonywaniem przepisów o ochronie roślin,

4) koordynacji i ustalania zadań w dziedzinie budowy, utrzymania i eksploatacji urządzeń i obiektów melioracyjnych, urządzeń do zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę, racjonalnej gospodarki na użytkach zielonych i terenach torfowych,

5) zapewnienia właściwej obsługi weterynaryjnej i weterynaryjnej bazy specjalistycznej i laboratoryjnej oraz zapobiegania i zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, chorób zwierząt łownych oraz chorób zwierzęcych, które mogą być przenoszone na ludzi,

6) zapewnienia środków niezbędnych do zwalczania chorób, weterynaryjnej kontroli obrotu zwierzętami i artykułami pochodzenia zwierzęcego oraz ochrony zdrowotnej jakości środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego i warunków sanitarnych ich produkcji,

7) rozwoju i właściwej jakości usług w zakresie unasieniania bydła,

8) obsługi jednostek rolnictwa i indywidualnych rolników w zakresie kontroli użytkowości zwierząt,

9) koordynowania i nadzoru nad działalnością w zakresie wdrażania, upowszechniania postępu rolniczego oraz informacji naukowo-technicznej i ekonomicznej w rolnictwie,

10) zapewnienia pomocy organizacyjnej, technicznej, materiałowej, finansowej i kredytowej dla rozwoju i unowocześniania rolnictwa indywidualnego, rolniczych spółdzielni produkcyjnych i kółek rolniczych oraz rozwoju usług produkcyjnych dla rolnictwa,

11) koordynowania realizacji planów zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, materiały budowlane, kredyty oraz działalności zmierzającej do rozwoju mechanizacji,

12) gospodarowania zasobami wód powierzchniowych i podziemnych oraz regulacji korzystania z wód,

13) opiniowania lokalizacji oraz założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji, mających wpływ na gospodarkę wodną,

14) sprawowania państwowego nadzoru budowlanego nad budownictwem specjalnym w dziedzinie rolnictwa,

15) doskonalenia metod pracy służby specjalistycznej rolniczego rejonowego zakładu doświadczalnego i gminnej służby rolnej,

16) kontroli zagadnień kooperacji w rolnictwie,

17) organizowania, prowadzenia i nadzorowania, w porozumieniu z Kuratorium Okręgu Szkolnego, średnich i zasadniczych szkół rolniczych oraz placówek pozaszkolnej oświaty rolniczej,

18) analizowania i opiniowania planów gospodarczych nadzorowanych jednostek rolnictwa oraz zbiorczych planów gospodarczo-finansowych rolniczych spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw rolnych, kółek rolniczych, a także oceniania ich wykonania.

**B. W dziedzinie leśnictwa, zadrzewień, łowiectwa i ochrony przyrody:**

1) kontroli gospodarki w lasach niepaństwowych oraz znajdujących się pod zarządem innych ministrów,

2) gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa oraz kontroli realizacji zadań ujętych w planach,

3) ustalania zadań i koordynowania działalności jednostek organizacyjnych planu centralnego i terenowego w zakresie zadrzewień oraz kontroli przebiegu realizacji tych zadań,

4) koordynowania zadań w zakresie gospodarki łowieckiej wynikających z planów wieloletnich i rocznych oraz nadzorowania prac związanych z realizacją tych planów i rozwojem gospodarki łowieckiej,

5) wynikających z przepisów o ochronie przyrody i nadzoru nad racjonalną gospodarką zasobami przyrody, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowego użytkowania zabytkowych obiektów przyrodniczych i zabytkowego krajobrazu, będących pod ochroną konserwatorską.

**C. W dziedzinie skupu i kontraktacji:**

1) opracowywania projektów okresowych, rocznych, wieloletnich i perspektywicznych planów skupu, kontraktacji zagospodarowania produktów rolnych w skali województwa i podziału tych planów na powiaty oraz koordynowania działalności inwestycji i organizacji gospodarczych w zakresie planowania skupu, kontraktacji i zagospodarowania produktów rolnych,

2) koordynowania działalności inwestycji i organizacji gospodarczych w zakresie:

a) realizacji zadań skupu produktów rolnych,

b) organizacji kontraktacji produktów rolnych ze szczególnym uwzględnieniem organizacji służb kontraktacyjnych oraz obustronnego wykonania warunków kontraktacji i realizacji zawartych umów,

c) współdziałania organizacji gospodarczych prowadzących skup produktów rolnych ze służbą rolną w organizowaniu baz surowcowych i w tworzeniu gospodarstw specjalistycznych i zespołów producentów rolnych,

d) rozwoju bazy technicznej skupu i obrotu produktami rolnymi,

e) organizacji obrotu produktami rolnymi i obsługi dostawców, a w szczególności odbioru produktów w punktach skupu i bezpośrednio z gospodarstw rolnych, transportu, składowania i rozliczeń producentów,

3) koordynacji i nadzoru nad działalnością organizacji gospodarczych w zakresie zaopatrzenia producentów w pasze treściwe oraz wykorzystania mocy przerobowych wytwórni i mieszalni pasz,

4) nadzoru nad działalnością organizacji gospodarczych w zakresie wykonywania ustalonych zadań w dziedzinie skupu i kontraktacji,

5) analizy rynku produktów rolnych w zakresie kształtowania się podaży, popytu i cen produktów rolnych w obrotach między rolnikami, na targowiskach i bazarach oraz współdziałania z odpowiednimi organami wojewódzkimi w dziedzinie ochrony rynku produktów rolnych.

2. W Wydziale ustala się stanowiska pięciu zastępców dyrektora, z których trzem powierza się jednocześnie kierowanie wieloosobowymi stanowiskami pracy do spraw leśnictwa, gospodarki wodnej oraz skupu i przemysłu spożywczego.

3. Wydział dzieli się na:

1) Oddział Oświaty Rolniczej

2) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw produkcji roślinnej

3) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw produkcji zwierzęcej

4) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw planowania, ekonomiki i inwestycji

5) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw finansów i księgowości

6) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw rewizji gospodarczej

7) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw gospodarki wodnej

8) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw skupu i przemysłu spożywczego

9) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw leśnictwa,

10) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw organizacyjno-administracyjnych

11) Stanowisko pracy Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii

12) Stanowisko pracy Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody.

4. Dyrektor Wydziału nadzoruje działalność:

1) Wojewódzkiej Stacji Chemiczno-Rolniczej

2) Wojewódzkiego Inspektoratu Kontroli Materiału Siewnego

3) Rolniczego Rejonowego Zakładu Doświadczalnego w Bęsi

4) Wojewódzkiej Stacji Oceny Zwierząt

5) Wojewódzkiego Państwowego Zakładu Unasieniania Zwierząt

6) Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii

7) Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzeń Rolnych

8) Wojewódzkiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin.

VII.1. **Do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej** należy prowadzenie spraw z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, a w szczególności spraw:

1) współudziału w opracowywaniu propozycji do wieloletnich planów budownictwa mieszkaniowego dla ludności nierolniczej w zakresie jego rozmieszczenia w powiatach i miejscowościach, podziału na rodzaje według pożądanej struktury mieszkań,

2) tworzenia i wykorzystywania funduszów mieszkaniowych oraz nadzoru nad ich obsługą, w szczególności w zakresie wymiaru, ewidencji i poboru opłat oraz należności przypadających na rzecz tych funduszów,

3) koordynacji i kontroli gospodarki lokalami oraz zasobami mieszkaniowymi stanowiącymi własność Państwa, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i osób fizycznych,

4) nadzoru i orzecznictwa w zakresie:

a) przydziału lokali pozostających w dyspozycji terenowych organów administracji państwowej,

b) czynszów i innych opłat związanych z wynajmem mieszkań i ich zamianą,

c) remontów budynków mieszkalnych i zabezpieczenia wierzytelności Państwa z tego tytułu,

d) przekazywania terenów państwowych w użytkowanie i użytkowanie wieczyste, opłat za użytkowanie wieczyste oraz innych spraw z zakresu gospodarki terenami,

e) sprzedaży przez Państwo domów oraz lokali mieszkalnych,

f) stosowania ustawy o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości,

g) podłączenia nieruchomości do sieci urządzeń komunalnych, zastępczego podłączenia do tej sieci budynków na koszt właściciela oraz hipotecznego zabezpieczenia na nieruchomości wydatkowanych na ten cel środków,

h) ustalania opłat pobieranych od właścicieli terenów w miastach z tytułu kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz części kosztów innych urządzeń komunalnych,

i) wynikających z przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych,

j) stosowania przepisów dotyczących komunikacji i dróg komunalnych,

k) stosowania przepisów dotyczących utrzymania czystości w miastach i na terenie gmin.

2. Wydział dzieli się na:

1) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw gospodarki terenami

2) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw lokalowych

3) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw gospodarki komunalnej i organizacyjnych,

4) Stanowisko pracy do spraw wywłaszczeń.

VIII.1. **Do Wydziału Gospodarki Przestrzennej, Geologii i Ochrony Środowiska** należy prowadzenie spraw z zakresu urbanistyki i miejscowego planowania przestrzennego, architektury i projektowania, nadzoru budowlanego, ochrony środowiska, geodezji i kartografii oraz geologii, a w szczególności spraw:

**A. W dziedzinie urbanistyki i miejscowego planowania przestrzennego:**

1) opracowywania kierunków i zasad kompleksowego rozwoju i kształtowania przestrzennego układów osadniczych i ich elementów,

2) opracowywania i uzgadniania projektów miejscowych ogólnych planów zagospodarowania przestrzennego miast,

3) nadzoru i koordynacji w zakresie stosowania przepisów:

a) o planowaniu przestrzennym,

b) o wyznaczaniu terenów budowlanych na obszarach wsi,

c) o ustalaniu terenów budownictwa jednorodzinnego,

4) koordynacji całości zagadnień związanych z rozwojem budownictwa jednorodzinnego,

5) nadzoru i orzecznictwa w sprawach ustalania miejsca i warunków realizacji inwestycji budowlanych,

6) współdziałania w terenowej koordynacji inwestycji oraz koordynacji w ramach zagospodarowania przestrzen-

nego rozmieszczenia inwestycji przemysłowych, budownictwa wielo- i jednorodzinnego, infrastruktury technicznej, przygotowywania wniosków wynikających z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego do planów regionalnych i gospodarczych,

**B. W dziedzinie architektury i projektowania:**

1) ustalania kierunków i zasad kształtowania rozwiązań architektonicznych obiektów budowlanych,

2) związanych z typizacją w budownictwie,

3) udzielania w trybie określonym odrębnymi przepisami zgody na odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych,

4) opiniowania celowości tworzenia, łączenia lub likwidacji jednostek projektowania działających w zakresie budownictwa ogólnego, przemysłowego oraz gospodarki komunalnej,

5) udzielania osobom fizycznym oraz osobom prawnym nie będącym jednostkami gospodarki państwowej pozwoleń na prowadzenie działalności zawodowej w zakresie projektowania w budownictwie.

**C. Związanych z wykonywaniem państwowego nadzoru urbanistyczno-budowlanego.**

**D. W dziedzinie ochrony środowiska:**

1) współdziałania przy sporządzaniu projektów programów i planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej kształtowania i ochrony środowiska,

2) oceny stanu jakości środowiska i opracowywania wniosków zmierzających do jego poprawy, restytuowania i prawidłowego wykorzystania,

3) opiniowania lokalizacji obiektów gospodarki narodowej pod względem ochrony środowiska oraz założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji w części dotyczącej kształtowania i ochrony środowiska, w tym również projektów stref ochronnych,

4) uzgadniania projektów dotyczących budowy lub przebudowy (rozbudowy, modernizacji) zakładów, których działalność może spowodować przekroczenie dopuszczalnych stężeń w powietrzu atmosferycznym — w zakresie rodzaju i ilości substancji dopuszczalnych do wydalania przez zakłady,

5) ochrony wód przed zanieczyszczeniem i nadzoru nad gospodarką ściekami,

6) kontroli realizacji zadań inwestycyjnych z zakresu kształtowania i ochrony środowiska,

7) nadzoru i kontroli nad zakładami w zakresie prawidłowego działania urządzeń związanych z ochroną środowiska,

8) prowadzenia działalności informacyjnej, propagandowej i popularyzacyjnej w zakresie ochrony środowiska,

9) innych spraw odnoszących się do działalności wydziału, w szczególności w przepisach o ochronie przed zanieczyszczeniem powietrza atmosferycznego oraz wód,

**E. W dziedzinie geodezji i kartografii:**

1) opracowywania rocznych i wieloletnich programów robót dla potrzeb gospodarczych i obronnych, kontroli realizacji tych programów i koordynacji wykonywania robót,

2) sprawowania fachowej kontroli nad działalnością służb geodezyjnych i innych jednostek gospodarki uspołecznionej oraz nadzoru nad wykonywaniem robót przez uprawnione osoby fizyczne,

3) sprawowania nadzoru nad wykonawstwem w zakresie prowadzenia ewidencji gruntów, budynków i rozgraniczania nieruchomości w miastach stanowiących powiaty miejskie oraz nad prowadzeniem katastru i koordynacją lokalizacji urządzeń nadziemnych i podziemnych oraz operatu nazewnictwa ulic i numeracji nieruchomości,

4) sprawowania nadzoru nad wykonawstwem w zakresie przeprowadzania podziałów nieruchomości na obszarze miast, opracowań geodezyjnych dla planowania przestrzennego, projektowania i realizacji inwestycji, gospodarki terenami oraz ochrony środowiska,

5) sprawowania nadzoru nad aktualizacją map podstawowych, pochodnych i problemowych, gromadzeniem i udostępnianiem materiałów geodezyjno-kartograficznych oraz ewidencją, przeglądami, ochroną, konserwacją i odtwarzaniem znaków osnów geodezyjnych,

6) zatwierdzania projektów osnów geodezyjnych oraz uzgadniania metod wykonania i zakresu robót geodezyjnych i kartograficznych,

7) sprawowania kontroli nad przechowywaniem i obiegiem materiałów geodezyjno-kartograficznych w jednostkach gospodarki uspołecznionej.

**F. Wynikających z przepisów ustawy o prawie geologicznym oraz innych przepisów, a w szczególności spraw:**

1) planowania prac geologicznych dla potrzeb ujętych w planie wojewódzkim,

2) zatwierdzania projektów (rejestracji programów) badań i dokumentacji geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,

3) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych, z wyłączeniem prac związanych z badaniami regionalnymi, poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych i chemicznych oraz wód leczniczych,

4) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem związanych z badaniami geologicznymi robót, nie podlegających nadzorowi urzędów górniczych,

5) uprawnień do wykonywania prac geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,

6) zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej.

2. W wydziale ustala się stanowiska dwóch zastępców dyrektora, z których jednemu powierza się jednocześnie kierowanie wieloosobowym stanowiskiem pracy do spraw geologii.

3. Wydział dzieli się na:

1) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw miejscowego planowania przestrzennego, urbanistyki, architektury i projektowania,

2) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych

3) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw państwowego nadzoru budowlanego i urbanistycznego

4) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw geodezji i kartografii

5) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw geologii

6) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw ochrony środowiska

7) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw organizacyjnych.

4. Dyrektor Wydziału nadzoruje działalność:

1) Wojewódzkiej Pracowni Urbanistycznej

2) Ośrodka Badań i Kontroli Środowiska.

IX.1. **Do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej** należy prowadzenie spraw z zakresu zdrowia i opieki społecznej, a w szczególności spraw:

1) analizowania stanu zdrowotnego ludności i ustalania potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i przeciwepidemicznej,

2) ustalania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i leczniczej oraz zatrudniania inwalidów,

3) opracowywania i upowszechniania metod doskonalenia pracy zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,

4) ustalania potrzeb jednostek organizacyjnych służby zdrowia, opieki społecznej i rehabilitacji zawodowej w zakresie obsady fachowej oraz prowadzenia spraw związanych z rozmieszczeniem i zatrudnieniem kadr medycznych,

5) organizowania, prowadzenia i nadzorowania — w porozumieniu z Kuratorium Okręgu Szkolnego — średnich szkół medycznych oraz zakładów zawodowej rehabilitacji inwalidów,

6) sprawowania nadzoru farmaceutycznego nad wyrobem i obrotem środkami farmaceutycznymi i artykułami sanitarnymi, nad działalnością aptek oraz nad zaopatrzeniem ludności w leki, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,

7) nadzoru nad zakładami leczniczymi prowadzonymi przez organizacje spółdzielcze,

8) bezpieczeństwa i higieny pracy,

9) ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem efektów ekonomicznych działalności jednostek służby zdrowia i opieki społecznej,

10) inwestycyjnych, technicznych, zaopatrzenia, napraw i konserwacji, transportu, jak również wynalazczości i racjonalizacji,

11) uprawnień zawodowych i odpowiedzialności zawodowej fachowych pracowników służby zdrowia.

2. W Wydziale ustala się stanowiska trzech zastępców dyrektora, z których jednemu powierza się jednocześnie kierowanie Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.

3. Wydział dzieli się na:

1) Oddział Opieki Zdrowotnej i Rehabilitacji

2) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw pomocy społecznej
3) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw ekonomicznych
4) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw inwestycji i remontów
5) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw kadrowych i socjalnych
6) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw organizacji i administracji
7) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw obronności kraju
8) Stanowisko pracy do spraw zaopatrzenia.

4. Dyrektor Wydziału nadzoruje działalność:
1) Szpitala Wojewódzkiego
2) Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Węgorzewie
3) Szpitala Rehabilitacyjnego w Górowie Iławeckim
4) Sanatorium Przeciwgruźliczego w Prabutach
5) Sanatorium dla Nerwowo Chorych we Fromborku
6) Zespołu Wojewódzkich Przychodni
7) Wojewódzkiego Zespołu Opieki Zdrowotnej Wieku Rozwojowego
8) Wojewódzkiego Zespołu Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej
9) Wojewódzkiego Zespołu Przeciwgruźliczego
10) Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
11) Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
12) Stacji Krwiodawstwa
13) Wojewódzkiej Kolumny Transportu Sanitarnego
14) Państwowych Domów Pomocy Społecznej dla Dorosłych w: Barczewie, Bartoszycach, Grazymach, Jezioranach, Kętrzynie i Olsztynku
15) Państwowego Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci
16) Olsztyńskiego Zarządu Aptek
17) Przedsiębiorstwa Zaopatrzenia Lecznictwa „Cezal"
18) Zakładów Naprawczych Sprzętu Medycznego.

X.1. **Do Wydziału Handlu, Przemysłu i Usług** należy prowadzenie spraw z zakresu handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości, planu terenowego i usług, a w szczególności spraw:

1) opracowywania programów działalności handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług w ramach rozwoju gospodarczego województwa w układzie organizacyjnym, branżowym i terytorialnym,
2) koordynowania rozwoju sieci detalicznej, gastronomicznej, magazynowej, usługowej i drobnej wytwórczości,
3) współpracy z właściwymi jednostkami w zakresie zapewnienia lokali dla potrzeb handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług,
4) czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych, usługowych oraz magazynów,
5) zgłaszania i opiniowania wniosków w sprawach tworzenia, łączenia i likwidacji jednostek handlowych i usługowych zarządzanych centralnie,
6) zgłaszania i opiniowania wniosków w sprawach celowości zakładania, łączenia i likwidacji spółdzielni prowadzących na terenie województwa działalność gospodarczą i produkcyjną w zakresie czynności Wydziału,
7) współdziałania z organizacjami prywatnego handlu i usług oraz samorządu rzemieślniczego w sprawach związanych z wydawaniem uprawnień i działalnością zrzeszonych w tych organizacjach pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej,
8) opracowywania analiz, ocen oraz informacji o sytuacji rynkowej, a w szczególności: zaopatrzenia rynku, kierunków kształtowania się popytu w podstawowych grupach towarowych, zaspokajania potrzeb ludności w przedmiocie usług oraz kierunków produkcji i zbytu drobnej wytwórczości w skali województwa,
9) współdziałania z właściwymi jednostkami przy opracowywaniu prognoz średnio i długookresowych w zakresie rozwoju handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług,
10) opiniowania ustalonych — dla wojewódzkich organizacji prowadzących działalność handlową, drobną wytwórczość i działalność usługową — zadań i podstawowych środków do ich realizacji w ramach planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz opiniowania wniosków tych organizacji w sprawie ewentualnej zmiany zadań i środków lub podziału środków z wojewódzkiej rezerwy,
11) opracowywania szacunku obrotów i rozmieszczenia sieci nie uspołecznionego handlu, usług i rzemiosła,
12) zagospodarowania towarów centralnie dzielonych oraz towarów deficytowych,
13) analizowania i koordynowania działalności handlowej, usługowej i gastronomicznej dla potrzeb ruchu turystycznego i wypoczynku,
14) planowania i ustalania wielkości rezerw zimowych warzyw i owoców,
15) sporządzania ocen potrzeb handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług na kwalifikowane kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie doskonalenia tych kadr,
16) inicjowania efektywnego zagospodarowania surowców miejscowych, odpadowych i wtórnych,
17) postępu organizacyjno-technicznego, racjonalizacji i wynalazczości (rzeczników patentowych),
18) nadzoru nad działalnością pozarolniczych jednostek gospodarczych nieuspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie handlu, drobnej wytwórczości i usług,
19) tworzenia, łączenia, zmiany zakresu branżowego lub terenu działania i likwidacji cechów oraz wpisu cechów do rejestru,
20) zatwierdzania statutów izb rzemieślniczych,
21) organizacji targów, giełd i wystaw o zasięgu wojewódzkim,
22) wynikających z przepisów o wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. W Wydziale ustala się stanowisko dwóch zastępców dyrektora.

3. Wydział dzieli się na:
1) Oddział Obrotu Towarowego
2) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw planowania, prognozowania i analizy,
3) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw drobnej wytwórczości
4) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw usług
5) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw organizacji i nadzoru administracyjnego
6) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw inwestycji i sieci.

XI.1. **Do Wydziału Komunikacji** należy prowadzenie spraw z zakresu transportu i ruchu drogowego, a w szczególności spraw:

1) wnioskowania rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia transportu, organizacji ruchu, porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach oraz wydawania opinii w tym zakresie,
2) opiniowania i programowania zaspokojenia potrzeb przewozowych województwa, bilansowania zdolności przewozowej z potrzebami,
3) organizacji ruchu na drogach publicznych oraz współpracy z właściwymi organami w dziedzinie stosowania znaków i sygnałów na drogach oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,
4) współpracy z organami MO i ORMO w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także w sprawach zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywanych w transporcie samochodowym lub w związku z tym transportem,
5) koordynacji:
a) przewozów w poszczególnych rodzajach i formach organizacyjnych transportu,
b) działalności instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie organizacji bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego,
c) inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego i usług motoryzacyjnych,
d) pracy nieetatowych inspektorów gospodarki samochodowej,
e) usług przewozowych i motoryzacyjnych,
6) szkolenia i egzaminowania kierowców pojazdów samochodowych oraz nadawania odznak i wyróżnień kierowcom,
7) współpracy przy ustalaniu sieci pozamiejskiej komunikacji autobusowej i rozkładów jazdy,
8) nadzoru nad:
a) ewidencją i rejestracją pojazdów mechanicznych,
b) wydawaniem i cofaniem praw jazdy,
c) powoływaniem do obowiązujących świadczeń usług przewozowych,
d) działalnością jednostek upoważnionych do dokonywania badań technicznych pojazdów,
e) podległymi stacjami technicznej obsługi,
f) stosowaniem norm techniczno-eksploatacyjnych w transporcie samochodowym w zakresie paliw, smarów i ogu-

mienia oraz w zakresie planowo-zapobiegawczej obsługi i naprawy pojazdów,

g) zaspodarowaniem pojazdów zbędnych i zużytych w uspołecznionej gospodarce samochodowej,

h) przestrzeganiem przepisów o ruchu drogowym,

9) analiz stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego i popularyzacji przepisów o ruchu drogowym oraz propagandy zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego,

10) kontroli gospodarki samochodowej i transportu samochodowego w jednostkach organizacyjnych administracji państwowej, gospodarki uspołecznionej i organizacji społecznych,

11) zgłaszania potrzeb na tabor samochodowy i jego rozdziału,

12) zadań z zakresu łączności i telefonizacji wsi.

2. W Wydziale ustala się stanowisko jednego zastępcy dyrektora, któremu powierza się jednocześnie kierowanie wieloosobowym stanowiskiem pracy do spraw ruchu i przewozów.

3. Wydział dzieli się na:

1) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw ruchu i przewozów

2) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw gospodarki i inspekcji samochodowej

3) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw organizacyjno-ekonomicznych i bezpieczeństwa ruchu drogowego.

XII.1. **Do Wydziału Kultury i Sztuki** należy prowadzenie spraw z zakresu kultury i sztuki, a w szczególności spraw:

1) opracowywania w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi i kulturalnymi oraz innymi organizacjami projektów planów rozwoju życia kulturalnego,

2) stwarzania warunków i podejmowania działań zapewniających rozwój twórczości artystycznej i sztuki ludowej oraz merytoryczny nadzór, opiekę i wytyczanie kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,

3) ustalania założeń programowo-organizacyjnych imprez kulturalnych oraz nadzoru nad ich realizacją,

4) prowadzenia w porozumieniu z Kuratorium Okręgu Szkolnego państwowych szkół artystycznych I i II stopnia, studiów kulturalno-oświatowych i bibliotekarskich, burs i internatów, prowadzenia ognisk artystycznych i innych placówek kształcenia artystycznego oraz sprawowania nadzoru nad społecznymi ogniskami artystycznymi i innymi placówkami kształcenia artystycznego,

5) programowania działalności teatrów, instytucji muzycznych, przedsiębiorstw estradowych, kin, bibliotek publicznych, domów kultury i innych placówek kulturalno-oświatowych oraz muzeów,

6) wynikających z przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury i o muzeach oraz programowania zadań w zakresie ochrony zabytków,

7) koordynowania działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej oraz zapewnienia współpracy zawodowych placówek i instytucji kulturalnych ze społecznym ruchem artystyczno-kulturalnym,

8) prowadzenia wymiany kulturalnej z zagranicą,

9) planowania i finansowania działalności bieżącej i inwestycyjnej w zakresie kultury oraz kontrolowania wykorzystania kredytów budżetowych, finansowania zadań zleconych organizacjom społecznym i kontroli wydatkowania środków.

10) gospodarowania wojewódzkim funduszem kultury.

2. Wydział dzieli się na:

1) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw domów kultury, bibliotek, stowarzyszeń regionalnych i kin

2) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw ekonomicznych

3) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw muzeów, archeologii i pomników

4) Stanowisko pracy do spraw instytucji artystycznych, sztuki ludowej i plastyki

5) Stanowisko wizytatora szkolnictwa artystycznego i związków twórczych

6) Stanowisko Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

7) Stanowisko pracy do spraw zabytków ruchomych i nie ruchomych

8) Stanowisko pracy do spraw organizacyjno-administracyjnych.

3. Dyrektor Wydziału nadzoruje działalność:

1) Państwowego Teatru im. Stefana Jaracza

2) Państwowego Teatru Lalek „Czerwony Kapturek"

3) Państwowej Filharmonii im. Feliksa Nowowiejskiego

4) Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Imprez Artystycznych „Estrada"

5) Wojewódzkiego Zarządu Kin

6) Muzeum Mazurskiego

7) Muzeum Budownictwa Ludowego w Olsztynku

8) Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie

9) Biura Wystaw Artystycznych

10) Biura Badań i Dokumentacji Zabytków

11) Wojewódzkiego Domu Kultury

12) Planetarium Lotów Kosmicznych.

XIII.1. **Do Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych** należy prowadzenie spraw związanych z gospodarką zasobami ludzkimi oraz działalnością socjalną i bytową zakładów pracy, a w szczególności spraw:

1) opracowywania projektów terytorialnych programów zatrudnienia,

2) wykonywania pośrednictwa pracy oraz zapewnienia informacji i porady zawodowej kandydatom do pracy, nauki zawodu, bądź innych form przygotowania zawodowego,

3) organizowania zatrudnienia absolwentów szkół: zawodowych, ogólnokształcących oraz wyższych,

4) organizowania niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych, z

5) oceny środków podejmowanych przez zakłady pracy dla racjonalizacji zatrudnienia, zwłaszcza w zakresie:

a) właściwego kształtowania relacji pomiędzy wzrostem zatrudnienia, a planowanym wzrostem wydajności pracy,

b) poprawy struktury zatrudnienia oraz właściwego wykorzystania kwalifikacji pracowników,

c) przestrzegania dyscypliny pracy oraz pełnego wykorzystywania czasu pracy,

d) prawidłowego funkcjonowania służb pracowniczych,

6) organizowania bądź inicjowania przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników,

7) oddziaływania na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników,

8) opracowywania w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi programu w zakresie produktywizacji zawodowej osób pozostających poza pracą i nauką,

9) współdziałania z władzami szkolnymi i zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie:

a) organizowania wśród uczącej się młodzieży orientacji zawodowej,

b) koordynowania kierunków i form kształcenia oraz doskonalenia zawodowego odpowiednio do zapotrzebowań gospodarki uspołecznionej na kadry wykwalifikowane,

10) opiniowania projektów lokalizacji inwestycji pod kątem rozmieszczenia, wykorzystania oraz przyrostu zasobów siły roboczej,

11) inicjowania — w miarę potrzeby — tworzenia ponadplanowych miejsc pracy z przeznaczonych na te cele środków oraz zwiększania stanu zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,

12) dokonania oceny stopnia wykorzystania zakładowych urządzeń socjalnych i bytowych oraz zakładowych programów poprawy warunków socjalnych i bytowych załóg,

13) koordynowania gospodarki zakładów pracy w zakresie wykorzystywania miejsc w hotelach i kwaterach pracowniczych,

14) wynikających z przepisów szczególnych w zakresie zatrudnienia absolwentów szkół wyższych,

15) przeprowadzania inspekcji w zakładach pracy w dziedzinie gospodarowania zasobami ludzkimi, zwłaszcza w zakresie:

a) realizacji ogólnokrajowych i lokalnych wytycznych polityki zatrudnienia,

b) realizowania zadań wynikających z przepisów dotyczących funduszu socjalnego i zakładowej działalności socjalnej,

c) stanu warunków socjalno-bytowych pracowników zamieszkałych w hotelach i kwaterach pracowniczych,

d) realizowania zadań w zakresie poprawy warunków pracy załóg.

2. Wydział dzieli się na:

1) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw pośrednictwa pracy i werbunku

2) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw informacji i poradnictwa zawodowego oraz zatrudnienia absolwentów szkół

3) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw programo-

wania zatrudnienia, analiz ekonomicznych, sprawozdawczości i spraw organizacyjnych

4) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw socjalno-bytowych,

5) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw inspekcji zatrudnienia.

XIV.1. **Do Wydziału do Spraw Wyznań** należy prowadzenie spraw z zakresu stosunku między Państwem a kościołem i innymi związkami wyznaniowymi, a w szczególności spraw:

1) związanych z wykonaniem przepisów o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych,

2) nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem ochrony wolności sumienia i wyznania,

3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów obowiązującego prawa przez kurie diecezjalne, parafie, pozostałe placówki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych oraz przez zakony,

4) nadzoru, we współdziałaniu z Kuratorium Okręgu Szkolnego, nad seminariami i szkołami duchownymi,

5) planów budownictwa sakralnego i kościelnego,

6) dotyczących upaństwowienia niektórych nieruchomości kościelnych, a zwłaszcza spraw wynikających z przejęcia przez Państwo dóbr martwej ręki, poręczenia proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i utworzenia Funduszu Kościelnego,

7) czynności w zakresie cmentarzy wyznaniowych i grzebania zmarłych,

8) nadzoru nad wydawnictwami i księgarniami prowadzonymi przez osoby prawne związków wyznaniowych,

9) koordynacji prac jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego i jednostek podległych terenowym organom administracji państwowej niższych stopni oraz współdziałania w sprawach związanych z działalnością kościołów i innych związków wyznaniowych,

10) udzielania pomocy w rozwijaniu społecznie użytecznych inicjatyw duchowieństwa.

2. Wydział dzieli się na:

1) Stanowisko pracy do spraw zakonów, seminariów duchownych, wydawnictw kościelnych i nadzoru nad punktami katechetycznymi

2) Stanowisko pracy do spraw kościoła rzymsko-katolickiego, ruchu postępowego duchowieństwa i świeckich ugrupowań katolickich

3) Stanowisko pracy do spraw mniejszości wyznaniowych i statystyki wyznaniowej

4) Stanowisko pracy do spraw ewidencji i dokumentacji jednostek kościelnych.

XV.1. **Do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego** należy prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych, mechanizacji pracy, a w szczególności spraw:

1) opracowywania i realizacji planów finansowych objętych częścią budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej właściwej dla Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,

2) nadzoru i kontroli finansowo-księgowej nad działalnością zakładów bużetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych i funduszy celowych,

3) planowania i realizacji wydatków osobowych (wynagrodzeń ), ubezpieczeń społecznych, dodatków, nagród, kosztów podróży i przeniesień służbowych,

4) gospodarki drukami i formularzami,

5) zarządu budynkami, zakładowymi domami mieszkalnymi, gospodarki lokalami biurowymi Urzędu Wojewódzkiego,

6) inwestycji, remontów kapitalnych, bieżących i konserwacji budynków Urzędu Wojewódzkiego,

7) gospodarki środkami rzeczowymi oraz zabezpieczenia mienia społecznego urzędów,

8) zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne, zakupu inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych oraz konserwacji inwentarza biurowego,

9) wykonywania czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,

10) wdrażania postępu technicznego w zakresie mechanizacji pracy biurowej,

11) prowadzenia biblioteki urzędowej, archiwum zakładowego, kancelarii ogólnej i ekspedycji, hali maszyn i powielarni, łącznicy telefonicznej i teleksowej,

12) gospodarki odzieżą ochronną, roboczą i umundurowaniem,

13) prowadzenia zakładowej działalności socjalnej na rzecz pracowników Urzędu Wojewódzkiego i urzędów powiatowych, miejskich i gminnych,

14) administracji Dziennika Urzędowego WRN,

15) pieczęci i tablic urzędowych,

16) związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,

17) zabezpieczenia mienia,

18) gospodarki taborem samochodowym.

2. W Wydziale ustala się stanowisko jednego zastępcy dyrektora.

3. Wydział dzieli się na:

1) Oddział do Spraw Wyodrębnionych

2) Oddział Transportowy

3) Oddział Ogólny

4) Oddział Gospodarczy

5) Stanowisko pracy do spraw planowania budżetu.

4. Dyrektor Wydziału nadzoruje działalność Ośrodka Wczasowo-Kolonijnego w Piaskach.

XVI.1. **Do Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki** należy prowadzenie spraw w zakresie kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności spraw:

1) prognozowania oraz planowania rozwoju wszystkich form kultury fizycznej i turystyki, jak również współdziałania w rozwoju wychowania fizycznego dzieci i młodzieży w szkołach,

2) opracowywania planów budownictwa, modernizacji, remontów oraz rozmieszczenia obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych, jak również planów zagospodarowania turystycznego,

3) finansowania kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności planowania i rozdziału na ten cel środków budżetowych i pozabudżetowych,

4) koordynowania całokształtu działalności związanej z kulturą fizyczną i turystyką, a w szczególności planów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji,

5) opiniowania wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji instytucji i organizacji społecznych w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz badania ich działalności,

6) klasyfikacji i ustalania kategorii obiektów i urządzeń turystycznych,

7) wydawania zezwoleń na publiczną działalność sportową oraz usługi turystyczne przez jednostki gospodarki nie uspołecznionej,

8) sporządzania planów przygotowań do sezonu turystycznego oraz kontroli i oceny ich przebiegu,

9) ustalania zasad eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych,

10) określania potrzeb na wykwalifikowane kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr kultury fizycznej i turystyki,

11) inicjowania informacji oraz reklamy turystycznej.

2. W Wydziale ustala się stanowisko jednego zastępcy dyrektora.

3. Wydział dzieli się na:

1) Stanowisko pracy do spraw ekonomicznych i organizacji zarządzania

2) Stanowisko pracy do spraw programowania i organizacji sportu kwalifikowanego

3) Stanowisko pracy do spraw programowania i organizacji powszechnej kultury fizycznej

4) Stanowisko pracy do spraw zagospodarowania, inwestycji i remontów

5) Stanowisko pracy do spraw programowania i organizacji ruchu turystycznego i wypoczynku

6) Stanowisko pracy do spraw planowania i budżetu

7) Stanowisko pracy do spraw kontroli i rewizji gospodarczej

8) Stanowisko pracy do spraw administracyjnych.

4. Dyrektor Wydziału nadzoruje działalność:

1) Wojewódzkiego Ośrodka Sportu, Turystyki i Wypoczynku

2) Wojewódzkiego Funduszu Turystyki i Wypoczynku

3) Wojewódzkiego Ośrodka Informacji Turystycznej.

XVII.1. **Do Komisji Cen** należy prowadzenie spraw związanych z ustalaniem i stosowaniem cen wyrobów i usług w zakresie zleconym przez Radę Ministrów, Prezesa Rady Ministrów oraz Przewodniczącego Państwowej Komisji Cen, a w szczególności spraw:

1) ustalania cen artykułów i usług wytwarzanych lub świadczonych przez jednostki gospodarki uspołecznionej (państwowy przemysł terenowy, spółdzielczość itp.) oraz osoby nie będące jednostkami gospodarki uspołecznionej,

2) weryfikacji ustalonych cen w oparciu o okresową analizę kosztów produkcji i usług oraz warunków rynkowych,

3) opracowywania projektów szczegółowych wytycznych do ustalania i stosowania cen dla kierowników jednostek gospodarczych, jeśli Wojewoda upoważni ich — w trybie przepisanym — do ustalania cen,

4) prowadzenia wojewódzkich rejestrów organów uprawnionych do ustalania cen,

5) prowadzenia rejestrów ustalonych przez siebie cen,

6) sprawowania nadzoru i kontroli nad:

a) prawidłowością ustalania (i zmiany) cen przez jednostki do tego upoważnione,

b) prawidłowością sporządzania kalkulacji kosztów własnych,

c) stosowania cen,

7) prowadzenia analizy cen, a zwłaszcza:

a) badania skutków ekonomicznych ustaleń cenowych,

b) sporządzania w miarę potrzeb analiz branżowych kosztów własnych oraz rentowności produkcji i usług,

c) opracowywania okresowych analiz ruchu cen.

2. W Komisji Cen ustala się stanowisko jednego zastępcy przewodniczącego, któremu powierza się jednocześnie kierowanie wieloosobowym stanowiskiem pracy do spraw cen produkcji, skupu, opłat, taryf i usług.

3. Komisja Cen dzieli się na:

1) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw cen produkcji, skupu, opłat, taryf i usług

2) Stanowisko pracy do spraw analiz i kontroli cen

3) Stanowisko pracy od spraw administracyjnych.

XVIII.1. **Do Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych** należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności spraw:

1) zapobiegania pożarom i nadzoru nad stanem bezpieczeństwa pożarowego oraz współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi i organizacjami w tym zakresie,

2) organizowania jednostek ochrony przeciwpożarowej i terenowych zawodowych straży pożarnych, koordynowania i nadzoru nad ich działalnością oraz udzielania fachowej pomocy w wykonywaniu zadań,

3) zwalczania pożarów poprzez dowodzenie i dysponowanie strażami pożarnymi oraz nadzorowanie ich działalności w zakresie operacyjno-taktycznym,

4) szkolenia członków ochotniczych i obowiązkowych straży pożarnych oraz funkcjonariuszy pożarnictwa,

5) koordynowania i nadzoru nad szkoleniem nieetatowego personelu ochrony przeciwpożarowej w zakładach pracy oraz zespołów kontroli przeciwpożarowej,

6) sprawowania władzy dyscyplinarnej nad oficerami, chorążymi, podoficerami i szeregowcami pożarnictwa w zakresie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

7) przygotowania jednostek ochrony przeciwpożarowej i straży pożarnych do wykonywania zadań w zakresie zwalczania klęsk żywiołowych i obrony cywilnej kraju,

8) planowania potrzeb finansowych, techniczno-materiałowych oraz związanych z zakupem, eksploatacją, konserwacją i naprawą sprzętu oraz obiektów straży pożarnych.

2. W Wojewódzkiej Komendzie ustala się stanowiska dwóch zastępców komendanta.

3. Wojewódzka Komenda dzieli się na:

1) Służbę Organizacyjną

2) Służbę Zapobiegania Pożarom

3) Służbę Operacyjną

4) Służbę Szkolenia Pożarniczego

5) Służbę Kwatermistrzowską

6) Stanowisko pracy do spraw specjalnych.

XIX.1. **Do Ośrodka Doskonalenia Kadr** należy wykonywanie zadań w zakresie doskonalenia zawodowego naczelników miast nie stanowiących powiatów, ich zastępców, naczelników gmin (miast i gmin) oraz pracowników zatrudnionych w urzędach podległych terenowym organom administracji państwowej, a w szczególności:

1) opracowywanie projektów okresowych planów doskonalenia kadr,

2) organizowanie i prowadzenie szkolenia kursowego jak również kurso-konferencji i seminariów,

3) inicjowanie i organizowanie innych form doskonalenia zawodowego pracowników między innymi w drodze szkolenia wewnętrznego, samokształcenia itp.,

4) współudział w organizowaniu lub bezpośrednie organizowanie odczytów, prelekcji i pogadanek na aktualne tematy społeczno-gospodarcze,

5) prowadzenie poradnictwa dla terenowych organów administracji państwowej niższych stopni w zakresie wewnętrznego doskonalenia zawodowego pracowników urzędów, upowszechnianie osiągnięć tych organów,

6) wydawanie skryptów i biuletynów informacyjno-szkoleniowych dla potrzeb pracowników urzędów,

7) inicjowanie badań naukowych dotyczących procesu dalszego usprawniania działalności urzędów terenowych organów administracji państwowej,

8) prowadzenie punktów konsultacyjnych wyższych uczelni, udostępnianie pomocy naukowych pracownikom uzupełniającym wykształcenie średnie i wyższe,

9) współdziałanie z wyższymi uczelniami, a przede wszystkim z Uniwersytetem im. M. Kopernika w Toruniu i Szkołą Główną Planowania Gospodarczego w Warszawie w zakresie rekrutacji pracowników na studia zaoczne,

10) wpsółdziałanie z wyższymi uczelniami w organizowaniu praktyk studenckich w urzędach terenowych organów administracji państwowej,

11) nadzór (hospitacja zajęć) nad szkoleniem prowadzonym w urzędach terenowych organów administracji państwowej.

2. Przy Ośrodku Doskonalenia Kadr działa Rada Programowa. Skład osobowy Rady i jej zadania określa odrębne zarządzenie Wojewody.

3. Ośrodek dzieli się na:

1) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw szkolenia

2) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw gospodarczych

3) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw technicznych

4) Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw punktów konsultacyjnych wyższych uczelni

5) Stanowisko pracy do spraw ogólno-administracyjnych.

**Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 18 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 13 kwietnia 1974 r.**

## WYKAZ

### terenowych zjednoczeń (jednostek o podobnym charakterze) nadzorowanych przez Wicewojewodów

1. Wojewódzkie Zjednoczenie Państwowych Gospodarstw Rolnych
2. Dyrekcja Budownictwa Rolniczego
3. Wojewódzki Zarząd Gospodarki Wodnej i Melioracji
4. Wojewódzki Zarząd Dróg Lokalnych
5. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej
6. Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
7. Wojewódzkie Zjednoczenie Budownictwa Komunalnego
8. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Miejskich
9. Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego
10. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Przemysłu Gastronomicznego
11. Przedsiębiorstwo Turystyczne „Warszawa—Olsztyn”

**Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 18 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 13 kwietnia 1974 r.**

## WYKAZ

### organów kolegialnych uprawnionych do podejmowania decyzji, działających przy Wojewodzie.

1. Komisje Dyscyplinarne
2. Komisje Powypadkowe
3. Komisje Kwalifikacyjno-Egzaminacyjne
4. Komisja Odwoławcza do rozpatrywania odwołań wnoszonych przez osoby fizyczne od wymiaru podatku obrotowego i dochodowego
5. Wojewódzka Komisja Orzekająca w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej
6. Wojewódzka Komisja Dyscypliny Płac
7. Kolegium do Spraw Wykroczeń
8. Komisja Orzekająca do Spraw Wykroczeń
9. Wojewódzka Komisja Poborowa
10. Wojewódzka Komisja do Spraw Uwłaszczenia
11. Kolegium Komisji Cen.

**Dziennik Urzędowy redaguje Zespół Redakcyjny** — adres: Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr Urząd Wojewódzki ul. Zwycięstwa 7/9, 10-959 Olsztyn.

**Administracja:** Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urząd Wojewódzki ul. Zwycięstwa 7/9, 10-959 Olsztyn, tel. 47-58, konto nr 1050-94-2-2076 NBP III O. Olsztyn.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do administracji w terminie 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

**Prenumerata wynosi:**

a) roczna ze skorowidzem — 18 zł
b) półroczna bez skorowidza — 10 zł
Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

**Odbiorca:**

**opłata pocztowa zryczałtowana**

Druk: Zakłady Graficzne PZGS — 11-300 Biskupiec, ul. Matejki 9. Zam. 695 4.05.1974 r. nakład 1 300 egz. G-5
Cena zł 4,50